



NAROČNIK:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja naselja Nova Gorica –
Odvodnik v Sočo«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja naselja Nova Gorica – Odvodnik v Sočo
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA ZADEVE	430-92/2025-3
DATUM	7. 4. 2025



VSEBINA:

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
1.1. SKLOPI	6
1.2. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	9
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
4.2. SKUPNA PONUDBA	9
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	10
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	10
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	10
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	10
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	11
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	12
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	12
5.2. TEHNIČNE ZAHTEVE	12
5.3. ROK ZA DOKONČANJE	13
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	13
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	14
6.4. OBLIKA PONUDBE	14
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	14
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	15
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	15
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	16
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	21
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	21
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	21
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	22
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	25
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	28
8.2.5. IZJAVA PONUDNIKA	39
8.2.6. DRUGE ZAHTEVE	40
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	41
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	41
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	42
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	43



9.4. POJASNILA PONUDB	43
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	43
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	44
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	44
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	44
10.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	45
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI	46
11.1. PONUDBENA CENA	46
12. MERILA	47
12.1. DOLOČITEV MERIL	47
13. PONUDBA	47
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	47
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	52
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	53
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	54
14. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE	54
15. ZAUPNOST	55
16. UPORABA OSEBNIH PODATKOV	56
17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	57
17.1. USTAVITEV POSTOPKA	57
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	57
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	57
17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	57
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	57
17.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	57
18. SKLENITEV POGODBE	58
19. PRAVNO VARSTVO	58
20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	59



A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v imenu in za račun pooblastitelja Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja naselja Nova Gorica – Odvodnik v Sočo«.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje in Evropska unija – NextGenerationEU v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO¹), razvojno področje »Zeleni prehod«, komponente Čisto in varno okolje (C1 K3), ukrepa »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče« (C1 K3 IF). Skladno z določili Uredbe 2020/852/EU je predlagani ukrep trajnostno naravnan in oblikovan po načelu, da ne prihaja do bistvene škode ter vpliva na okolje.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost so zagotovljena v okviru razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente Čisto in varno okolje (C1 K3).

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Naročnik mora v skladu s 1. točko 22. čl Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Izbrani ponudnik bo moral voditi dokumentacijo in izstavljati račune ter morebitna poročila v skladu z zahtevami naročnika ter pri tem zagotavljati revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja bo izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvedbo javnega naročila, pri čemer bo moral tudi sodelovati.

Izvajalec bo v času izvajanja javnega naročila dolžan ravnati v skladu z vsakokrat veljavnimi finančnimi smernicami, finančnim priročnikom, navodili koordinacijskega organa in navodili

¹ Izvajanje NOO urejajo evropske in nacionalne pravne podlage ter drugi dokumenti, ki so dostopni na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>

ministrstva ter morebitnimi dodatnimi navodili oziroma zahtevami na področju izvajanja projektov mehanizma za okrevanje in odpornost.

1.1. Sklopi

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Naročnik ponudnike opozarja, da je v projektni dokumentaciji, ki je sestavni del javnega naročila, na določenih delih uporabljeno pojmovanje »sklop«, ki pa ne pomeni sklopa v smislu 73. člena ZJN-3 ampak pomeni del (odsek) javnega naročila. V tem smislu je javno naročilo razdeljeno na tri odseke, ki pa skupaj predstavljajo isto javno naročilo, ki ni razdeljeno na sklope.

1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Posebne gradbene uzance (PGU 2020);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS št. 43/11);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);



- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Zaradi sofinanciranja projekta je potrebno upoštevati tudi določila:

- Uredbe Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 23),
- Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57, z dne 18. 2. 2021, str. 17, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2021/241),
- Uredbe (EU) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I, z dne 22. 12. 2020, str. 6, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/2092),
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 83, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba (EU) 2021/2106),
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih (UL L št. 429, z dne 1. 12. 2021, str. 79, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba (EU) 2021/2105),
- Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, z dne 23. 12. 1995, str. 1),
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),
- Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL I št. 198, z dne 22. 6. 2020, str. 13),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),
- Uredbe (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L št. 295, z dne 21. 11. 2018, str. 39, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2018/1725),



- Obvestila Komisije, Tehnične smernice Evropske komisije za uporabo „načela, da se ne škoduje bistveno“ v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL C št. 58, z dne 18. 2. 2021, str. 1),
- Načrta za okrevanje in odpornost (objavljenega na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>, v nadaljnjem besedilu: načrt), potrjenega z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo in Izvedbenim sklepom Sveta EU z dne 17. oktober 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa Sveta Evropske unije z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljenim na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti>, (CM 4171/21), v nadaljnjem besedilu: izvedbeni sklep),
- Operativnega sporazuma med Evropsko komisijo in Slovenijo, podpisanega dne 31. 3. 2022 (Operational Agreement) dostopnih na <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-okrevanje-in-odpornost/zakonodaja>) (v nadaljnjem besedilu: operativni sporazum),
- Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije,
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19),
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),
- Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21, v nadaljnjem besedilu: uredba o izvajanju mehanizma),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in in 106/23),
- Pravilnika o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16 in 158/20 ZURE),
- Metodologije izvedbe energetskega pregleda (ministrstvo za okolje in prostor, april 2007), objavljene na spletni strani: https://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/publikacije/arhiv_aure/metodologijaep-1.pdf,
- Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, december 2014, objavljeno na spletni strani: [cba_guide_cohesion_policy.pdf](https://archive-it.org/cba_guide_cohesion_policy.pdf) (archive-it.org) (Smernice Evropske komisije za izdelavo

analize stroškov in koristi za investicijske projekte, v nadaljnjem besedilu: smernice EK za izdelavo CBA),

– Smernic za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravili o javnem naročanju, z dne 14. 5. 2019 (C(2019) 3452 final), objavljene na spletni strani:

https://evropeiskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf ter https://evropeiskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf,

- Smernic, priročnikov, in ostalih aktov kooordinacijskega organa, objavljenih na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>;
- Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Ministrstvo za finance,
- Priročnika o načinu financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost,
- Smernic za določitev načina izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, Ministrstvo za finance,
- Priročnika o načinu izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost,
- Strategije koordinacijskega organa Mehanizma za okrevanje in odpornost za boj proti goljufijam, Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, št. 546-37/2021-1621-2 z dne 30. 12. 2021,
- Izjave koordinacijskega organa o politiki na področju boja proti goljufijam Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost, št. 546-37/2021-1621-1 z dne 30. 12. 2021,
- Sklepa Vlade Republike Slovenije o seznanitvi s Seznamom projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega upravnega in družbenega pomena, prispelih na prvi rok Javnega povabila za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 2: Trajnostna prenova stavb (C1 K2) (v nadaljevanju JP EP NOO 2022), št. 36000-7/2023/3, z dne 30. 8. 2023,
- ostale veljavne zakonodaje s področja gradnje oz. investicij v izgradnjo infrastrukture, ki velja v Republiki Sloveniji in EU.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe projekta ter za veljavno izražanje volje v imenu konzorcija in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti območja naselja Nova Gorica – Odvodnik v Sočo« je razviden iz projektne dokumentacije PZR, ki je del razpisne dokumentacije.

Izvajalec je dolžan izvesti vse potrebne storitve projektiranja, izvedbe del in storitev, izdelati PZI projektno dokumentacijo ter po izvedeni gradnji pridobiti uporabno dovoljenje.

Javno naročilo je razdeljeno na tri odseke:

- SKLOP 1, FAZA 1,
- SKLOP 1, FAZA 2,
- SKLOP 2, FAZA 1.

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti.

Naročnik oziroma Ministrstvo za naravne vire in prostor Direkcija Republike Slovenije za vode si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe tretjega odseka (poimenovan kot SKLOP 2, FAZA 1), v kolikor za izvedbo tega dela javnega naročila ne bo imel dejansko zagotovljenih sredstev.

Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), kot finančna podpora EU in sredstev proračuna RS.

V okviru izvajanja projekta je potrebno upoštevati kriterije in vsebino Načrta za okrevanje in odpornost (NOO²), razvojno področje »Zeleni prehod« komponente Čisto in varno okolje (C1 K3), ukrepa »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ter zmanjševanje tveganja za druge podnebno pogojene nesreče« (C1 K3 IF). Skladno z določili Uredbe 2020/852/EU je predlagani ukrep trajnostno naravnan in oblikovan po načelu, da ne prihaja do bistvene škode ter vpliva na okolje.

Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

5.2. Tehnične zahteve

Priloga in sestavni del te dokumentacije je:

² Izvajanje NOO urejajo [evropske in nacionalne pravne podlage ter drugi dokumenti](https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/), ki so dostopni na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/>

- PZR (Projekt za razpis), Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja naselja Nova Gorica – Odvodnik v Sočo, št. projekta 014-36/22, SPIT d.o.o. Nova Gorica, november 2022; dop. november 2024,
- Geološko geotehnično poročilo o pogojih temeljenja odvodnika v Sočo, D.N.: 20-80120/09, Arh št.: 20-9078/09, Geoinženiring d.o.o. Ljubljana, september 2009,
- Gradbeno dovoljenje, št. 351-218/2024-6231-27 z dne 21.01.2025,
- Gradbeno dovoljenje, št. 351-760/2023-6231-39 z dne 30.08.2024,
- Gradbeno dovoljenje, št. 351-611/2010-41 z dne 17.11.2011,

Tehnične specifikacije (t.i. Zahteve naročnika) predstavlja tudi Predinvesticijska zasnova »Načrt za okrevanje in odpornost »Ukrepi za zagotavljanje poplavne varnosti širšega območja naselja Nova Gorica – odvodnik v Sočo« (projekt 7.7), Nova Gorica, februar 2025. Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik izdelava tudi projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in izvaja projektantski nadzor ves čas trajanja izvedbe naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati navedeno dokumentacijo. V primeru, da bo prišlo do sprememb oziroma popravkov dokumentacije, bo izbrani ponudnik dolžan javno naročilo izvesti v skladu s spremenjeno dokumentacijo.

5.3. Rok za dokončanje

Rok za dokončanje je število koledarskih dni, šteto od dneva sklenitve Pogodbe do dne 30. 4. 2026, ko je skrajni Rok za dokončanje. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je do 30. 6. 2026.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB



7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **9.5.2025 do 9.00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **9.5.2025 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Odpiranje ponudb bo potekalo dne **9.5.2025 ob 10.00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **23.4.2025 do 12 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),



- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),



		<ul style="list-style-type: none"> - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.</p> <p>DOKAZILO: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p> </div>



3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim</p>

		<p>začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisane skeniranega.</p>
7.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <p>a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,</p> <p>d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila</p> <p>in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5A</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu
- dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 5A).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 5A).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 5A) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 5A).

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in

nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	 tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki jo bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	 Prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt, ki izvaja projektiranje, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, in sicer: <ul style="list-style-type: none">• da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,• da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik, v kolikor bo izvajal projektiranje;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, v kolikor izvajajo projektiranje;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v



	<p>skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,</p> <ul style="list-style-type: none"> • da ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAIID in • ni v stečajnem postopku. <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Lastna izjava (Priloga št. 5A) in NASLEDNJA DOKAZILA: Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi,</p> </div>	<p>podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada, če izvajajo projektiranje.</p> <p>Če bo projektiranje izvajal konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko člana konzorcija, ki bo izvajal projektiranje.</p>
--	---	--



		kopija zavarovalne police iz 15. člena ZAID.	
3.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt, ki izvaja gradnjo mora biti registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva in mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kot gospodarski subjekt ima v poslovnem registru ima vpisano dejavnost gradbeništva; - imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter - imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1), ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (t.i. vodja gradnje). <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, v kolikor bo izvajal gradbena dela; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, v kolikor izvajajo gradbena dela; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada, če izvajajo gradbena dela. <p>Če bo gradbena dela izvajal konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko člana konzorcija, ki bo izvajal gradbena dela.</p>
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni</p>	



		<p>strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Lastna izjava (Priloga št. 5A) in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1 in Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vodjo gradnje.</p>	
--	--	---	--

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 12 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 12 – mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.



2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Bonitetna ocena ponudnika je bila kadarkoli v obdobju zadnjega pol leta (6 mesecev) pred rokom za oddajo ponudb najmanj SB6 ali boljša.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc v delu IV. B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Predložitev S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz dokazila mednarodne bonitetne hiše iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - v primeru skupne ponudbe, pogoj lahko izpolni en član konzorcija.
3.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt bo imel in bo naročniku v pogodbenem roku po sklenitvi pogodbe predložil dokazila o sklenjenem zavarovanju odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAIK za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 100.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - v primeru skupne ponudbe, pogoj lahko izpolni en član konzorcija.



		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>	
4.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt bo imel in bo naročniku v pogodbenem roku po sklenitvi pogodbe z naročnikom predložil naročniku dokazilo o sklenjenem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gradbenem zavarovanju v višini najmanj 1.000.000 EUR, ki krije škodo ki je navedena v podčlenu 18.2 vzorca Pogodbe in - montažnem zavarovanju v višini najmanj 250.000,00 EUR, ki krije škodo ki je navedena v podčlenu 18.2 vzorca Pogodbe in - zavarovanju, ki krije škodo zaradi civilnopравnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb iz podčlena 18.2 vzorca Pogodbe v višini najmanj 500.000,00 EUR. <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. B, ki ga ponudnik predloži v</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - v primeru skupne ponudbe, pogoj lahko izpolni en član konzorcija.



elektronski obliki ali podpisanega
skeniranega.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo opravljal storitev projektiranja z metodo microtunneling, v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb opravil primerljiv posel projektiranja z metodo microtunneling.</p> <p>Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) z uporabo metode microtunneling, ki obsega tudi projektiranje izstopnih in vstopnih jaškov za microtunneling. Vrednost posamezne investicije, za katero je gospodarski subjekt opravljal storitve izdelave dokumentacije je znašala najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, za katerega je ponudnik opravljal dela projektiranja, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, v kolikor bo izvajal projektiranje; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, v kolikor izvajajo projektiranje; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada, če izvajajo projektiranje. <p>Če bo projektiranje izvajal konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko člana konzorcija, ki bo izvajal projektiranje.</p>



		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in NASLEDNJA DOKAZILA:</p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo opravljal dela projektiranja, v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za prejem ponudb opravil primerljiv posel.</p> <p>Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za objekt izgradnje odvodnika s tehnologijo microtunelinga,</p> <p>Vrednost posamezne investicije, za katero je gospodarski subjekt opravljal storitve izdelave dokumentacije je znašala najmanj 1.500.000 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, za katerega je ponudnik opravljal dela projektiranja, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik, v kolikor bo izvajal projektiranje; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, v kolikor izvajajo projektiranje; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada, če izvajajo projektiranje. <p>Če bo projektiranje izvajal konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko člana konzorcija, ki bo izvajal projektiranje.</p>



		<p>izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> </div>	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco iz katere izhaja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je gospodarski subjekt, ki bo izvajal gradbena dela, v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno referenčno delo v vrednosti najmanj 3.500.000,00 EUR brez DDV, ki zajema: <ul style="list-style-type: none"> – podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja z zaprtim čelom, minimalnega zunanjšega premera vrtine 2000 mm v skupni dolžini 400 m, od tega mora biti vsaj eno podvrtavanje po tehnologiji 	<p>Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, pri čemer ni pomembno, da se izpolnjevanje vseh pogojev nanaša na isti referenčni projekt.</p> <p>Referenco mora izkazovati tisti gospodarski subjekt, ki bo dejansko prevzel v izvajanje dela, ki so predmet referenčnega pogoja.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko pri tehnični sposobnosti</p>



		<p>mikrotuneliranja minimalne dolžine 250 m v enem kosu. Izvedba s poliestrskimi potisnimi cevmi (GRP cevmi);</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvedbo vsaj ene gradbene jame minimalne globine 8 m, dimenzije vsaj 5 x 5 m; – izvedbo vsaj ene gradbene jame, v kateri je bilo mogoče izvesti podvrtavanje v treh smereh; – izvedbo zaščite izkopa gradbenih jam v min. količini 300 m² <p>Naročnik bo upošteval samo referenčna dela, ki so bila uspešno zaključena, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil pridobljeno dokončno uporabno dovoljenje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. C, ki ga</p> </div>	<p>gospodarskega subjekta uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>
--	--	---	---



		ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt jamči, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se z njo strinja in jo v celoti sprejema, pri njem niso izpolnjeni razlogi za izključitev in hkrati izpolnjuje vse pogoje, ki jih je določil naročnik; - je zanesljiv, ima izkušnje, proste kapacitete in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana in prevzeta dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (npr. gradbeno/montažno mehanizacijo in opremo) za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A)</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:</p> <p>1 (enim) vodjem projektiranja, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID in izpolnjuje naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opravljen mora imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta in biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali 	Pogoj mora izpolniti priglašeni kader.



		<p>pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb izvajal funkcijo vodje projekta, katerega predmet je bila izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za storitev projektiranja z metodo microtunneling. Vrednost posamezne investicije, za katero je ponudnik opravljal storitve je znašala najmanj 1.500.000 EUR brez DDV. <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, ki ga je ponudnik gradil, pridobljeno dokončno uporabno dovoljenje.</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.</p> <p>Zgoraj priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.</p>	
--	--	--	--



		<p>Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi št. 8 vpišejo številko vpisa kadra v ustrezni register, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register še ni vpisan, ponudnik na Prilogi št. 8 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašeni strokovnjakov (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.</p> </div>	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za <u>vodjo gradnje</u> po GZ oziroma vodjo gradnje po GZ-1, ki bo na gradbišču prisoten vsaj 2x tedensko po najmanj 4 ure dnevno in na vseh koordinacijskih sestankih ter mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe opravljen</p>	<p>Pogoj mora izpolnjevati priglašeni kader.</p> <p>Ni potrebno, da se izpolnjevanje vseh</p>



		<p>strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) in ima vsaj naslednje reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja del/vodja gradnje, ki bo opravljal funkcijo vodje del/vodje gradnje, v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, na funkciji vodje gradnje/vodje del uspešno izvedel vsaj eno referenčno delo v vrednosti najmanj 3.500.000,00 EUR brez DDV, ki zajema: <ul style="list-style-type: none"> – podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja z zaprtim čelom, minimalnega zunanjskega premera vrtine 2000 mm v skupni dolžini 400 m, od tega mora biti vsaj eno podvrtavanje po tehnologiji mikrotuneliranja minimalne dolžine 250 m v enem kosu. – izvedbo zaščite izkopa gradbenih jam v min. količini 300 m² <p>Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za objekt, pri gradnji katerega je imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji vodje gradnje / vodje del, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko</p>	<p>pogojev nanaša na isti referenčni projekt.</p>
--	--	--	---



		<p>pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).</p> <p>Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi št. 8 vpišejo številko vpisa kadra v ustrezn register, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezn register še ni vpisan, ponudnik na Prilogi št. 8 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašenih strokovnjakov (Priloga št. 8) in DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9, Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1.</p> </div>	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ-1 ter mora imeti najkasneje ob sklenitvi	Pogoj mora izpolniti priglašeni kader.



	<p>pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva ali s področja geotehnologije in rudarstva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ-1 ter mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ-1 ter mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja elektrotehnike in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS.</p> <p>Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki mora imeti najkasneje ob sklenitvi pogodbe opravljen strokovni izpit s področja geotehnologije in rudarstva in biti vpisan v Imenik pri IZS.</p> <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>Naročnik ponudnike obvešča, da v obrazec na Prilogi št. 8 vpišejo številko vpisa kadra v ustrezní register, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezní register še ni vpisan, ponudnik na Prilogi št. 8 poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe.</p> <div><p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašanih strokovnjakov (Priloga št. 8) in DOKAZILA: Potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezní imenik</p></div>	
--	---	--



5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora za izvedbo projektiranja zagotoviti tudi naslednji strokovni kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, ki mora biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe; - pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike za izdelavo načrta elektro in TK inštalacij, ki biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe; - pooblaščenega inženirja s področja strojništva za izdelavo načrta strojnih inštalacij, ki biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe; - pooblaščenega inženirja s področja krajinske arhitekture za izdelavo načrta krajinske arhitekture, ki biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe; - pooblaščenega inženirja s področja geotehnologije in rudarstva, ki mora biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, najkasneje ob sklenitvi pogodbe; <p>Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitve projektiranja.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve projektiranja.</p>
----	---------------------------------	---	--



		<p>samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašanih strokovnjakov (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik</p>	
6.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora zagotoviti pooblaščenega inženirja s področja geodezije za izdelavo geodetskega načrta, ki izpolnjuje naslednje zahteve, in sicer, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je vpisan v imenik aktivnih pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) s področja geodezije, – je bil v zadnjih desetih (10) letih, šteto od datuma objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, odgovorni geodet (po ZGO-1) oziroma pooblaščen inženir s področja geodezije (po GZ oz. GZ-1): <ul style="list-style-type: none"> – pri vsaj enem (1) geodetskem načrtu v fazi izdelave PGD/DGD ali PZI za infrastrukturni objekt. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam priglašanih strokovnjakov (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik, član konzorcija ali podizvajalec, ki bo dejansko izvajal geodetsko storitev</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

8.2.5. Izjava ponudnika

1.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in roka za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.
----	-------------------------------	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila; - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila; - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije; - da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila; - bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji; - da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe. 	
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 5B)</p>	

8.2.6. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg,	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov,
----	--------------------------	--	---



	77. člena ZJN-3	vrsto del in delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd v delu IV. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Izjava ponudnika (Priloga št. 3) in Izjava podizvajalca (Priloga št.4).	ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
--	--------------------	---	---

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v



enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za



izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe po vzorcu v prilogi št. 10.

Višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe znaša 100.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 30 dni več od datuma veljavnosti ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme preteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bi se izkazalo za potrebno, je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost predloženega finančnega zavarovanja. V kolikor ponudnik na zaprosilo naročnika pravočasno, pred njenim iztekom, finančnega zavarovanja ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v celotni višini saj je v tem primeru znesek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe opredeljen kot pogodbeni kazni.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči do polne višine, če ponudnik:

1. po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
2. čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
3. čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe oz. v roku, ki je določen v pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve menice, je dolžan ponudnik predložiti novo menico, tako da naročnik ves čas zahtevane veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudb razpolaga z dvema (2) menicama.

Neunovčene menice se ponudnikom, s katerimi naročnik ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerimi naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo kot jamstvo za dobro in pravočasno izvršitev del in izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice, ki bo izdano po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 11.



Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravnava svojih obveznosti do podizvajalcev ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v primerih, ki so navedeni v Pogodbi.

10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje ob primopredaji del naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še 30 dni po izteku pet letne garancijske dobe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Z namenom izpolnjevanja pogoja po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 12).



Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči pod pogoji iz Pogodbe.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno skupno ponudbeno vrednost za izdelavo PZI projektne dokumentacije in GOI dela in dobavo in montažo, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti.

Cena je dogovorjena s klavzulo **»skupaj dogovorjena cena«**.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški prevoza. V cenah posameznih postavk mora biti upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, preizkusov, zagona, meritev, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za izdelavo dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov, razen, če ni navedeno drugače.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene razpisni dokumentaciji.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Cena mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2020, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri nakupu predmetnega javnega naročila, prevozu blaga na navedeno lokacijo in njeni inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive, oportunitetne stroške in stroške za izvedbo vseh storitev in izročitev vse dokumentacije ki jo naročnik zahteva, razen če ni navedeno drugače. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega materiala, blaga, delov in opreme z vso potrebno in zahtevano dokumentacijo,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- izvedba vseh potrebnih storitev, gradbenih in ostalih del,
- dostava na navedeno lokacijo,
- inštalacija oz. montaža opreme z vsemi spremljevalnimi storitvami (npr., preizkusi, zagon, meritve, itd.),
- storitev vsega, kar je potrebno, da bodo dela opravljena strokovno,
- plačilo vsega strokovnega kadra,



- usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila;
- vsi stroški za namestitev opreme (razen, če ni določeno drugače);
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV** iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni v zvezi z GOI deli štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen in predložen v excel obliki.</p>



	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>ESPD (Priloga št. 5) za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan in predložen v elektronski obliki ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p>
7.	Lastna izjava (Priloga št. 5A).



	<p>Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Izjava ponudnika (Priloga št. 5B)</p> <p>Priloga št. 5B mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Seznam priglašene kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>



	<p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 9), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe: bančna garancija za resnost ponudbe (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ter morajo biti priložene original bianko menice.</p> <p>Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno v fizični obliki, in sicer po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur.</p>
14.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>



16.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
17.	<p>Izjava po 14. členu ZIntPK (Priloga št. 14).</p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) <u>vsakega gospodarskega subjekta</u>. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
18.	<p>Izjava po 35. členu ZIntPK (Priloga št. 15).</p> <p>Priloga št. 15 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) <u>vsakega gospodarskega subjekta</u>. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
19.	<p>Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc (Priloga št. 16).</p> <p>Priloga št. 16 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) <u>vsakega gospodarskega subjekta</u>. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
20.	<p>Izjava o dejanskih lastnikih (Priloga št. 17).</p> <p>Priloga št. 17 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) <u>vsakega gospodarskega subjekta</u>. Ponudnik lahko</p>

	<p>navedeno priložo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
21.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 12 – mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
22.	<p>S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali izkaza poslovnega izida ali izvlečkov iz bilance stanja ali drugega enakovrednega dokazila iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
23.	<p>Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za kader, za katerega se zahteva zaposlitev.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
24.	<p>Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

IZJAVA KLAVZULA O DEJANSKIH LASTNIKI, 22. člen Uredbe (EU) 2021/241

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik za Ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik ponudnika kot potencialnega izvajalca javnega naročila pozval k izpolnitvi izjave s predložitvijo podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko navodil/povpraševanja.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextGenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti>.

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.



Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

Sredstva NOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovorno Direkciji republike Slovenije kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev NOO gre, ko:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva NOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.



Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. UPORABA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo za naravne vire in prostor Direkcija Republike Slovenije za vode obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca /dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22). Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.



V kolikor pride do take zamude, da bo naročnik ocenil, da investicije ni mogoče izvesti v rokih, ki bi omogočali koriščenje sofinancerskih sredstev, lahko odstopi od namere izvedbe investicije, ponudniki/izvajalec pa zaradi tega do naročnika nimajo nikakršnih zahtevkov.

18. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu



javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

20. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Mestna občina Nova Gorica
župan
Samo Turel



B) OBRAZCI